



# Alianza familia-escuela



## Descripción general.

Se describen a continuación el conjunto de actividades que se realizan en la comunidad con la finalidad de fortalecer la alianza familia – escuela, las que son lideradas por distintos actores de la comunidad e implementadas a la luz de los principios y políticas establecidas en el PEEV.

## Organizadas por el colegio.

**Actividad** : **Acto inicio del año escolar**  
**Responsable** : Coordinador de actos cívicos  
**Equipo de trabajo** : Equipo directivo y de inspectoría.  
**Fecha** : 1° día de clases  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Acto inicio de año escolar	Invitar a los padres, madres y apoderados (sus familias) a participar del acto del inicio del año escolar, permitiendo su presencia en patios hasta el inicio de actividades académicas en aula.	Coordinador de actos cívicos	

**Actividad** : **Reuniones de apoderados**  
**Responsable** : Profesor jefe  
**Equipo de trabajo** : Equipo directivo  
**Fecha** : Marzo a noviembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Reuniones de apoderados	Establecer una instancia presencial y/u online que permite a los apoderados: <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer y analizar aspectos operativos del establecimiento.</li><li>- Reconocer (conocer) el RIE y sus protocolos.</li><li>- Reflexionar en torno a los avances académicos del grupo curso.</li><li>- Entregar información relevante de la vida escolar.</li><li>- Reflexionar en torno a las situaciones específicas del curso.</li><li>- Promover la gestión de la directiva de curso.</li><li>- Tomar acuerdos para trabajar mancomunadamente en torno al bienestar de los estudiantes.</li></ul>	Profesor jefe	6 u 7 instancias anuales.  Instancias que sean requeridas por directiva de curso, serán gestionadas por el profesor jefe con el director respectivo y deben contar con su presencia.  VRAYF facilitará las instalaciones que solicite la dirección.

**Actividad** : **Entrevista de apoderados**  
**Responsable** : Profesores jefes y otros.  
**Equipo de trabajo** : Los que sean necesarios para atender los requerimientos del apoderado.  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar al apoderado de manera privada, el estado académico, de convivencia escolar, formación espiritual de su pupilo.</li> <li>- Conocer y responder a las necesidades e inquietudes que plantee el apoderado respecto a la formación integral de su pupilo.</li> </ul>	Profesor jefe	El apoderado debe seguir conducto regular para solicitar entrevistas e implementarlas.

**Actividad** : **Charlas y/o talleres para estudiantes y padres**  
**Responsable** : Encargado del Equipo de formación y convivencia.  
**Equipo de trabajo** : Equipo de formación y convivencia – Otros que sean invitados.  
**Fecha** : Marzo a octubre.  
**Descripción** : **\* Temas – programa con objetivos disponible en EFyC**

Actividad	Temas*	Responsable	Observaciones
PKAB	Desarrollo emocional en la infancia Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	
KAB	Desarrollo emocional en la infancia Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	
1BAB	Desarrollo emocional en la infancia Acoso escolar Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	
2BAB	Desarrollo emocional en la infancia Acoso escolar Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	
3BAB	Desarrollo emocional en la infancia Acoso escolar Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	
4BAB	Desarrollo emocional en la infancia Acoso escolar – Ciberacoso y uso de redes Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	
5BAB	Acoso escolar – Ciberacoso y uso de redes Trastornos del Neurodesarrollo Importancia de la Nutrición	EFyC	

Actividad	Temas*	Responsable	Observaciones
6BAB	Acoso escolar – Ciberacoso y uso de redes Importancia de la Nutrición Adolescencia y conflictos Trastornos del Neurodesarrollo	EFyC	
7BAB	Acoso escolar – Ciberacoso y uso de redes Importancia de la Nutrición Adolescencia y conflictos	EFyC	
8BAB	Acoso escolar – Ciberacoso y uso de redes Importancia de la Nutrición Adolescencia y conflictos	EFyC	
1MAB	Acoso escolar – Ciberacoso y uso de redes Importancia de la Nutrición Adolescencia y conflictos	EFyC	
2MAB	Charla vocacional- Psicóloga Juliana Videla Plan de estudio - VRA- G. Sánchez Test de habilidades e intereses – O. Silis Pérez Mallas curriculares – VRA – G. Sánchez Focus - VRA – G. Sánchez Elección de elect. - VRA - G. Sánchez Apoderados - electividad- VRA- G. Sánchez	EFyC	
3MAB	Charla Empleabilidad – O. Silis Pérez Plan de estudio 4° Medio – VRA – G. Sánchez Elección – VRA – G. Sánchez	EFyC	
4MAB	Miedos y ansiedades – P. Juliana Videla Becas y créditos – O. Silis Pérez Conversatorio – equipo directivo	EFyC	

**Actividad** : **Extraescolar**  
**Responsable** : Encargado de extraescolar  
**Equipo de trabajo** : Monitores extraescolar  
**Fecha** : Abril a noviembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Talleres deportivos y culturales	Presenciar y participar de las actividades extraescolares que se desarrollan los sábados, observando el desarrollo de las habilidades de los estudiantes.	Encargado de extraescolar	Se permite el ingreso de apoderados a las dependencias.

**Actividad** : **Instancias de participación**  
**Responsable** : Rectoría  
**Equipo de trabajo** : equipo directivo – CGPA – Trabajadora Social - VRP  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Reuniones CGPA	Tomar acuerdos para el trabajo conjunto y de mutua cooperación, que permita la adecuada gestión (diagnóstico, implementación, adecuación, evaluación) del plan de gestión escolar.	Rectoría	Según requerimientos
Reuniones directivas de curso	Rectora (o un representante) asiste como invitado a las reuniones de directivas de curso citadas por el CGPA, para entregar información relevante de la gestión escolar y recoger inquietudes y/o dar respuesta a ellas.	Pdte. CGPA	Según calendario CGPA
Delegados de bienestar	Instancia de organización del trabajo solidario que se desarrolla a nivel institucional en el que la trabajadora social: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega información respecto al plan de trabajo.</li> <li>- Toma acuerdos para la implementación de trabajos.</li> <li>- Se recogen inquietudes para la atención oportuna de casos sociales.</li> </ul>	Trabajadora social	Según calendario bienestar
Delegados de pastoral	Instancia de organización del trabajo pastoral que se desarrolla a nivel institucional en el que el VRP y/o coordinador del ciclo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega información respecto al plan de trabajo.</li> <li>- Toma acuerdos para la implementación de trabajos.</li> <li>- Se realizan instancias de formación.</li> </ul>	VRP	Según calendario pastoral
Consejo escolar	Promoción permanente de la participación del Pdte. Del CGPA como representante de los apoderados.	Rectoría	Según calendario escolar

**Actividad** : **Trabajo con apoderados: Jornada de curso, salidas pedagógicas, instancias de celebración.**  
**Responsable** : VRP, VRA, directores según corresponda.  
**Equipo de trabajo** : Profesores jefes  
**Fecha** : Marzo a noviembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Salidas pedagógicas	Integrar a los padres y apoderados al trabajo escolar, haciéndolos participes activos de las experiencias de aprendizaje.	VRA	N° de apoderados invitados varía según edad
Jornadas de curso	Integrar a los padres y apoderados al trabajo de formación integral, haciéndolos participes activos de las experiencias de aprendizaje de sus hijos.	VRP	
Instancias de celebración	Integrar a los padres y apoderados en las diferentes instancias de celebración y conmemoración institucional, coordinando con ellos – a través del CGPA – su participación en actos cívicos, actividades recreativas, lúdicas, deportivas.	Directores	
Directivas de 4° medio	Coordinar acciones que permitan a los estudiantes vivenciar el 4° año medio como etapa de cierre de la vida y escolar y proyección de la educación superior.	Director educación Media	

**Actividad** : **Comunicados oficiales**  
**Responsable** : Rectoría  
**Equipo de trabajo** : Secretaría colegial  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Comunicados	Mantener una comunicación oportuna, clara y fluida con los padres y apoderados, a través de comunicados oficiales enumerados, que entregan información relevante en torno a las actividades colegiales y/o eventos que los afecten.	Rectoría	Protocolo de envío de comunicados a correos electrónicos: 1° Funcionarios 2° CGPA 3° Apoderados 4° Publicación en página web

## Organizadas por el CGPA

**Actividad** : **Feria de las pulgas**  
**Responsable** : CGPA - Cultura  
**Equipo de trabajo** : CGPA y delegados  
**Fecha** : Marzo, agosto, noviembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Feria de las pulgas	Promover el intercambio de especies de diversa índole, haciendo énfasis en aquellas que digan relación con el ámbito escolar: materiales, libros, uniformes, trajes, disfraces, otros y dar un espacio de promoción a los apoderados emprendedores del establecimiento.	CGPA	

**Actividad** : **Actividades de celebración: Olimpiadas, Fiestas Patrias, San Viator.**  
**Responsable** : Pdte CGPA  
**Equipo de trabajo** : Cultura o Deportes y sus respectivos delegados.  
**Fecha** : Según actividad (abril a agosto, septiembre, octubre)  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Olimpiadas	Reunir a todos los miembros de la comunidad escolar en torno a un ambiente familiar, festivo, seguro en el que se desarrollan actividades culturales y recreativas, que promueven la participación de cada uno de los asistentes.	Encargado de deportes	
Fiestas Patrias		Encargada de cultura	
San Viator		Encargada de cultura	

## Organizadas por bienestar social

**Actividad** : **Campañas solidarias; Familión, Ropero, stand en actividades diversas.**

**Responsable** : Trabajadora Social

**Equipo de trabajo** : Delegadas de bienestar (apoderados/as).

**Fecha** : Marzo a diciembre

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Ropero escolar	Reutilizar uniformes escolares para atender a los estudiantes que no tienen acceso a él por sus propios medios. Incluye: recolección, lavado, reparación (si corresponde), planchado, etiquetado, embolsado, organización.	Trabajadora social	Se lleva registro de egreso.
Reciclaje papel blanco	Reunir papel blanco en desuso para colaborar con la Fundación San José.	Trabajadora social	
Corazón Querbesiano	Reunir tapas de plástico para entregarlas a la fundación "Oncogar" en el contexto de la semana Querbesiana.	Trabajadora social	Trabajo colaborativo con VRP
Familión	Campaña solidaria de tipo económica que reúne fondos a partir del aporte voluntario de los miembros de la comunidad para financiar remedios, tratamientos médicos, alimentos entre otros, de las familias más necesitadas de la comunidad.	Trabajadora social	

**Actividad** : **Noche de talentos**

**Responsable** : Trabajadora Social

**Equipo de trabajo** : Delegadas de bienestar

**Fecha** : Agosto

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Noche de talentos	Recaudar fondos partir del aporte voluntario de los miembros de la comunidad para financiar becas adicionales a las establecidas por ley, destinadas a atender a las familias con necesidades económicas que no clasificaron en la primera etapa de entrega de becas y/o que han vivenciado en el año escolar situaciones que afectan su estado económico.	Trabajadora social	Colaboración de Pastoral para la transmisión del evento.



## Organizadas por Pastoral

**Actividad** : **Eucaristía.**  
**Responsable** : Vicerrector de pastoral  
**Equipo de trabajo** : Pastoral  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Eucaristía Dominical	Invitar a las familias miembros de la comunidad, organizados por curso, a participar de la eucaristía dominical, poniendo especial cuidado en su efectiva participación: lectores, ofrendas, oración universal, entre otros.	VRP	Al menos una Eucaristía oficial por año.

**Actividad** : **Sacramentos: Bautizos, catequesis.**  
**Responsable** : Vicerrector de pastoral  
**Equipo de trabajo** : Pastoral  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Sacramentos	Ofrecer a los miembros de la comunidad escolar, que lo soliciten o requieran, la preparación, acompañamiento y recepción de los sacramentos.	VRP	Trabajo con Capellán

**Actividad** : **Servicios litúrgicos: matrimonios, unción de los enfermos, defunción, otros.**  
**Responsable** : Vicerrector de pastoral  
**Equipo de trabajo** : Pastoral  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Servicios litúrgicos	Ofrecer a los miembros de la comunidad escolar, que lo soliciten o requieran, diversos servicios litúrgicos.	VRP	Trabajo con Capellán

**Actividad** : **Invitación actividades pastorales: Virgen del Carmen, San Alberto Hurtado, Santa Teresita de los Andes.**  
**Responsable** : Vicerrector de pastoral  
**Equipo de trabajo** : Pastoral  
**Fecha** : Marzo a diciembre  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Actividades pastorales de la Iglesia de Sgto..	Promover la participación de los miembros de la comunidad escolar en actividades desarrolladas por la Iglesia de Santiago, fomentando nuestra identidad y presencia en la Iglesia Católica de Chile.	VRP	Trabajo con Capellán